MÉDECINS DU MONDE DOCTORS OF THE WORLD LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓιατροΙ του Κοσμου DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO ÄRZTE DER WELT

Médecins du Monde Belgique

OFFRES D'EMPLOI EXTERNE N°CD 007/MDM/11/2025

ORGANISATION	: Médecins du Monde Belgique
TITRES DU POSTES	: **Coordinateur/trice de projet HP, RDC**
TYPES DE CONTRAT	: CDD
LOCALISATION DU POSTE	: Baraka
NOMBRE	: 01
STATUT	: Poste ouvert à la délocalisation
DATE DE PUBLICATION	: 20 novembre 2025
PRISE DE POSTE	: Plutôt possible

I – CONTEXTE DE LA MISSION

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

En Belgique et dans le monde, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé. En particulier, ils se structurent en cinq axes : les personnes en marge de la société (personnes sans-abri, sans papier, usagères de drogues, travailleuses du sexe, etc.) ; les enfants en situation de vulnérabilité ; les femmes (accompagnées dans leur combat pour l'égalité ou contre les violences sexuelles par exemple) ; les personnes migrantes ou déplacées et les victimes de crises ou de conflits.

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Indépendance, Engagement, Equilibre

En République Démocratique du Congo (RDC), la santé des femmes est un enjeu de société. Outre le manque général d'accès aux soins de santé en raison du manque de structures, de qualifications et les distances à parcourir, les femmes et les filles sont également victimes de

la banalisation du viol dans la société. C'est pourquoi Médecins du Monde est présente sur place depuis plusieurs années.

Aujourd'hui, Médecins du Monde met en œuvre des projets de développement et humanitaires dans la province du Sud-Kivu pour contribuer à assurer l'accès à la santé pour les populations les plus vulnérables, notamment en situation de conflit armé. Pour cela, nos équipes travaillent main dans la main avec les autorités sanitaires, la société civile et les communautés sous une approche de Nexus et de localisation.

Dans les conditions de crise humanitaires actuelles en RDC, les équipes de Médecins du Monde font un focus particulier sur l'accès aux services de santé de qualité des personnes déplacées internes, des femmes, des enfants et des survivant.e.s des violences basées sur le genre, notamment sexuelles, dans des zones comme Bukavu, Uvira, Lemera, Les Hauts Plateaux de Fizi et Kalehe.

II. OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Coordinateur Général Adjoint, le/la Coordinateur(trice) de projet est chargé(e) de :

- Assurer la mise en œuvre rapide, efficace et de qualité du projet ;
- Superviser directement sur le terrain les activités du projet à partir de la base de Baraka
- Garantir le monitoring et l'évaluation du projet, avec un focus sur les résultats ;
- Représenter le projet dans les groupes thématiques pertinents et lors des réunions internes et externes ;
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité du projet et contribuer au bien-être du personnel ;
- Assurer l'efficience des opérations et la sécurité des ressources.

III. TACHES ET RESPONSABILITES

III.1. Coordination et développement de projets

- Assurer la mise en œuvre des projets et leur suivi dans les aspects logistique, administratif et des activités ;
- Superviser et coordonner le fonctionnement général des bases projets/sous bases et de tous les départements / services ;
- Évaluer continuellement les besoins et adapter les projets aux besoins en collaboration avec la coordination générale et santé ;
- Participer activement avec l'équipe de coordination nationale aux différents processus de cycles de projets : réflexion sur l'évolution de la mission (Stratégie Institutionnelle Pays), élaboration des budgets & plans d'action annuels ;
- Assurer une bonne collaboration, mutualisation, coordination et analyse avec d'autres projets si nécessaire.
- Proposer et mettre en œuvre de nouveaux projets, partenariats, modes opératoires, actions de plaidoyer, missions exploratoires ainsi que des ajustements ou réorientations, rendus nécessaires par l'analyse des résultats et/ou contextuelle ;

- Elaborer les propositions de financement, budgets, rapports intermédiaires et finaux, des projets en cours et/ou extensions, nouveaux projets en collaboration avec l'équipe concernée, le personnel programme et financier ;
- Rechercher activement de nouveaux financements, démarcher les bailleurs localement, proposer des stratégies à adopter à l'égard de bailleurs potentiels ;
- Garantir la remontée et la qualité du processus de collecte de données au niveau des projets vers la coordination ;
- Mettre en œuvre les mécanismes de suivi et d'évaluation (interne/externe) et en assurer le suivi des recommandations ;
- Via l'analyse du contexte et en concertation avec la coordination nationale, répondre aux urgences locales et pouvoir modifier le modus operandi en fonction de l'évolution du contexte.

III.2. Gestion administrative, RH, finance et Logistique

- Identifier les besoins en ressources humaines et participer au processus de recrutement ;
- Encadrer les membres de l'équipe : fixer les objectifs individuels, effectuer les évaluations, organiser le back-up en cas de congé et absence ; en collaboration avec le coordinateur RH prendre les mesures disciplinaires ;
- Identifier les besoins de formation (coaching, formation continue, conférences…) ;
- Coordonner le travail et les tâches des différents collaborateurs sous votre responsabilité directe afin de garantir un cadre de travail optimal en fonction des moyens et priorités des projets ;
- Identifier les besoins en ressources humaines et participer au processus de recrutement ;
- Encadrer les membres de l'équipe : fixer les objectifs individuels, effectuer les évaluations, organiser le back-up en cas de congé et absence ; en collaboration avec le coordinateur RH prendre les mesures disciplinaires ;
- Identifier les besoins de formation (coaching, formation continue, conférences…) ;
- Anticiper et assurer le respect des exigences des bailleurs de fonds, et mettre en place les mesures nécessaires ;
- Veiller à ce que les dépenses soient opérées dans le cadre des budgets approuvés.
- Etablir et suivre les chronogrammes d'activités des projets ;
- Surveiller régulièrement les dépenses et la conformité aux budgets des projets, signaler toute préoccupation à l'équipe de coordination et proposer des ajustements ;
- En collaboration avec le Coordinateur RH, définir l'organisation générale des projets et les organigrammes ;
- Effectuer des contrôles internes ad-hoc à tous les niveaux d'exécution.
- Accompagner les missions d'audit externe/interne ;
- Assurer le suivi des dossiers de financement ; produire les propositions de financement en concertation avec la coordination nationale, les rapports intermédiaires et finaux, dans le respect des échéances ;
- Garantir le classement, l'archivage de la documentation, et la sécurité des données produites par les projets ;

- Rédiger les rapports réguliers sur ses activités et les communiquer à la coordination nationale.
- Effectuer personnellement les briefings-débriefings (dont les aspects sécurité) des membres du personnel et des visiteurs ;
- Développer un partenariat d'égal à égal avec les différents partenaires des projets.
- Participer au processus de recrutement des staffs du projet et supervise la gestion des ressources humaines conformément aux procédures de MdM.

III.4. Communication et Représentation

- Agir en tant que point de contact avec la coordination générale et les autres membres de la coordination nationale ;
- Assurer une bonne communication interne auprès des équipes projet, par exemple en organisant et animant régulièrement des réunions du personnel. Assurer les relations avec les différents partenaires d'exécution des projets, les bailleurs, et/ou autres organismes concernés, par exemple en participant régulièrement à toutes les réunions pertinentes, en collaborant et en établissant une relation solide avec ces derniers ;
- Représenter MdM auprès des autorités locales et assurer une communication régulière avec la coordination générale ;
- Agir en tant que point focal pour les questions de sécurité, activités de communication et de plaidoyer liées aux projets ;
- Entretenir des contacts avec les autorités politico-administratives locales, les autres ONGI, les agences des Nations Unies et tout autre acteur concerné dans la zone d'intervention.

III.5. Gestion de la sécurité

- Surveiller la situation contextuelle sécuritaire, prendre les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des personnes et des biens des projets et rendre compte à la coordination générale ;
- Garantir la connaissance et application des règles de sécurité par l'ensemble des équipes projets ;
- Gérer en collaboration avec la coordination générale tout incident de sécurité affectant le personnel et les actifs de MdM.

IV. POSITION/ORGANIGRAMME/ELEMENTS DE RESEAU

Le.la Coordinateur/trice Projet est sous la supervision hiérarchique du Coordinateur Général adjoint et assure la supervision d'une équipe de 15 collaborateurs (fourchette indicative).

V. PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

V.1. Formation

Diplôme universitaire / Master dans un domaine pertinent pour ce poste (p.ex. santé publique, gestion de projets humanitaires, droit international humanitaire, travail social, médecine, ...).

V.2. Expériences

- Au moins 5 ans d'expérience au sein d'une ONG internationale à un poste similaire.
- Expérience d´élaboration, de conduite et d´évaluation de projets de santé en urgence dans des pays et/ou zones en crise.
- Expérience avérée en gestion axée sur les résultats ;
- Expérience dans l'animation, la coordination et la représentation de dans un environnement complexe
- Expérience professionnelle en Afrique sur la thématique est un atout

V.2. Compétences professionnelles (savoir, savoir-faire et savoir-être)

- Capacités prouvées en gestion d'équipe et en renforcement de capacités.
- Informatique : maîtrise du package Office (logiciel d'analyse de données est un plus)
- Langue : maîtrise du français, excellent niveau de communication écrit ou oral en anglais est un atout majeur
- Capacités rédactionnelles en français et en anglais
- Communication efficace et efficiente avec autrui
- Capacités de négociation pour garantir l'accès humanitaire.
- Très bonne capacité d'analyse et d'adaptation à des contextes à la sécurité volatile.
- Excellente capacité d'organisation, d'anticipation et de prise d'initiatives.
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problème
- Capacité à identifier les forces/faiblesses, à proposer des solutions pour l'amélioration des services fournis.
- Sensibilité culturelle, attitude respectueuse et approche collaborative de la diversité

VI. COMMENT POSTULER

a) Dossier de candidatures

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Copie de la carte de l'ONEM (pour les sans emploi).

b) Dépôt de candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invités à se conformer à la procédure de candidature ci-dessous :

https://forms.office.com/e/k6B36jQd1q et adresser leurs candidatures uniquement en ligne, en faisant mention de la référence « **Coordinateur/trice de projet HP, RDC**» dans l'objet du courriel à l'adresse recrutement.rdc@medecinsdumonde.be au plus-tard **le 04 decembre 2025 à 16h30,** heure de Bukavu.

VII. EXCLUSION DE CANDIDATURE, DISPOSITIONS DIVERSES

Des candidatures pourront être exclues du processus de recrutement et être déclarées irrecevables lorsqu'un (e) candidat(e) ou une personne interposée tentera d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.

MEDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD أطباء العالم ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医師団 ÄRZTE DER WELT

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests écrits et les entretiens. Les candidatures féminines sont vivement encouragées

MdM-Be ne demande aucune participation financière dans le cadre de la procédure de recrutement.

En cas de suspicion de fraude liée au processus de recrutement chez MdM, veuillez nous contacter gratuitement au numéro vert suivant : +243 822 229 681

Fait à Bukavu, le 20 novembre 2025

MONTANO INTURIAS David Gonzalo,
Coordinateur Général_ MdM-Be, RDC.